

Zoomへの入室方法について

PCの場合

ミーティングに参加を選択



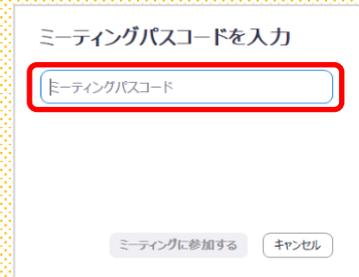
The screen shows the Zoom logo at the top. Below it is a blue button labeled "ミーティングに参加" (Join Meeting) which is highlighted with a red box. Underneath is a "サインイン" (Sign In) button.

ミーティングIDを入力



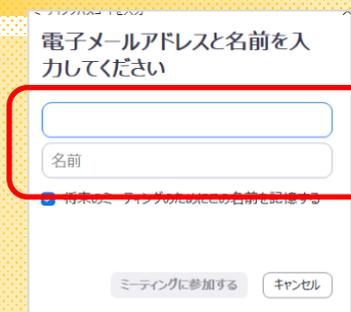
The screen is titled "ミーティングに参加する" (Join Meeting). It features a dropdown menu labeled "ミーティングIDまたは個人リンク名を入力" (Enter Meeting ID or Personal Link Name) highlighted with a red box. Below it is a text input field for "名前を入力してください" (Please enter your name). There are three checkboxes: "将来のミーティングのためにこの名前を記憶する" (Remember this name for future meetings) which is checked, "オーディオに接続しない" (Do not connect to audio), and "自分のビデオをオフにする" (Turn off my video). At the bottom are "参加" (Join) and "キャンセル" (Cancel) buttons.

パスワードを入力



The screen is titled "ミーティングパスコードを入力" (Enter Meeting Passcode). It has a text input field for "ミーティングパスコード" (Meeting Passcode) highlighted with a red box. At the bottom are "ミーティングに参加する" (Join Meeting) and "キャンセル" (Cancel) buttons.

利用中の端末名
メールアドレスを入力



The screen is titled "電子メールアドレスと名前を入力してください" (Please enter your email address and name). It has two text input fields: "名前" (Name) and "電子メールアドレス" (Email Address), both highlighted with a red box. There is a checked checkbox for "将来のミーティングのためにこの名前を記憶する" (Remember this name for future meetings). At the bottom are "ミーティングに参加する" (Join Meeting) and "キャンセル" (Cancel) buttons.

再度、氏名、メールアドレス、所属施設名を入力し、ミーティングへ



The screen is titled "ミーティング参加が進行中" (Meeting registration in progress). It shows meeting details: "トピック WEBセミナー" (Topic: Web Seminar) and "時刻 2020年9月14日 10:30 PM 大塚、札幌、東京" (Time: 2020年9月14日 10:30 PM 大塚、札幌、東京). There are input fields for "名" (Name), "姓" (Surname), "メールアドレス" (Email Address), and "メールアドレスを再入力" (Re-enter email address). A field for "所属施設名を入力してください" (Please enter your affiliation name) is also present. A red box highlights the "ミーティング参加が進行中" button at the bottom.

施設名、氏名を記載してください

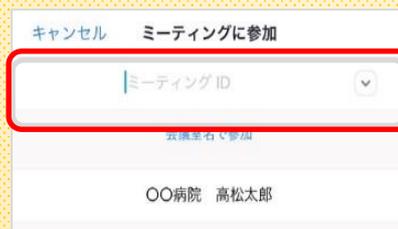
スマートフォンの場合

ミーティングに参加を選択



The screen is titled "ミーティングを開始" (Start Meeting) with the subtitle "外出時にビデオ会議を開始またはビデオ会議に参加" (Start or join a video meeting when you are out). It shows a circular diagram with icons for a laptop, smartphone, and tablet. A blue button labeled "ミーティングに参加" (Join Meeting) is highlighted with a red box. At the bottom are "サインアップ" (Sign Up) and "サインイン" (Sign In) buttons.

ミーティングIDを入力



The screen is titled "ミーティングに参加" (Join Meeting). It has a dropdown menu for "ミーティングID" (Meeting ID) highlighted with a red box. Below it is a "サインアップ" (Sign Up) button. At the bottom, it shows "OO病院 高松太郎" (OO Hospital Takamatsu Taro).

パスワードを入力



The screen prompts "あなたのミーティングパスコードを入力してください" (Please enter your meeting passcode). It has a text input field for "パスワード" (Password) highlighted with a red box. At the bottom are "キャンセル" (Cancel) and "続行" (Continue) buttons.

利用中の端末名
メールアドレスを入力



The screen is titled "会議に登録する" (Register for meeting). It has two text input fields: "表示名" (Display Name) and "メールアドレス" (Email Address), both highlighted with a red box. At the bottom are "キャンセル" (Cancel) and "OK" buttons.

再度、氏名、メールアドレス、
所属施設名を入力し、ミーティングへ



The screen is titled "ミーティング登録" (Meeting Registration). It has input fields for "名" (Name), "姓" (Surname), "メールアドレス" (Email Address), and "所属施設名を入力してください" (Please enter your affiliation name). A red box highlights the "ミーティング参加が進行中" (Meeting registration in progress) button at the bottom.

施設名、氏名を記載してください